

Registrierung im Elternportal von Hort Pro

01.

Registrierung

Öffnen Sie die Webadresse <https://elternportal.hortpro.de/register> oder nutzen Sie den für Ihr Kind generierten QR-Code.

Registrieren Sie sich mit Ihrem Zugangscode und dem Geburtsdatum des Kindes.

02.

Wählen Sie ein Passwort und tragen Sie Ihre Daten ein.

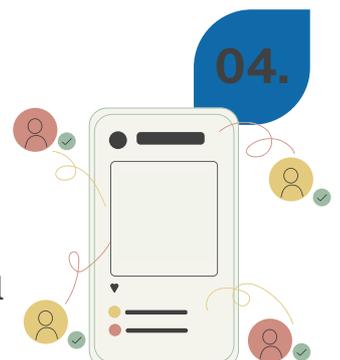
03.



Nach dem Abschicken des Formulars wird an die angegebene Emailadresse eine Bestätigung geschickt.

04.

Klicken Sie in der Mail auf den Link '[Account aktivieren](#)'. Damit wird der Account freigeschaltet. Anschließend können Sie sich normal im Elternportal anmelden.



Nachrichten über das Elternportal schicken

05.

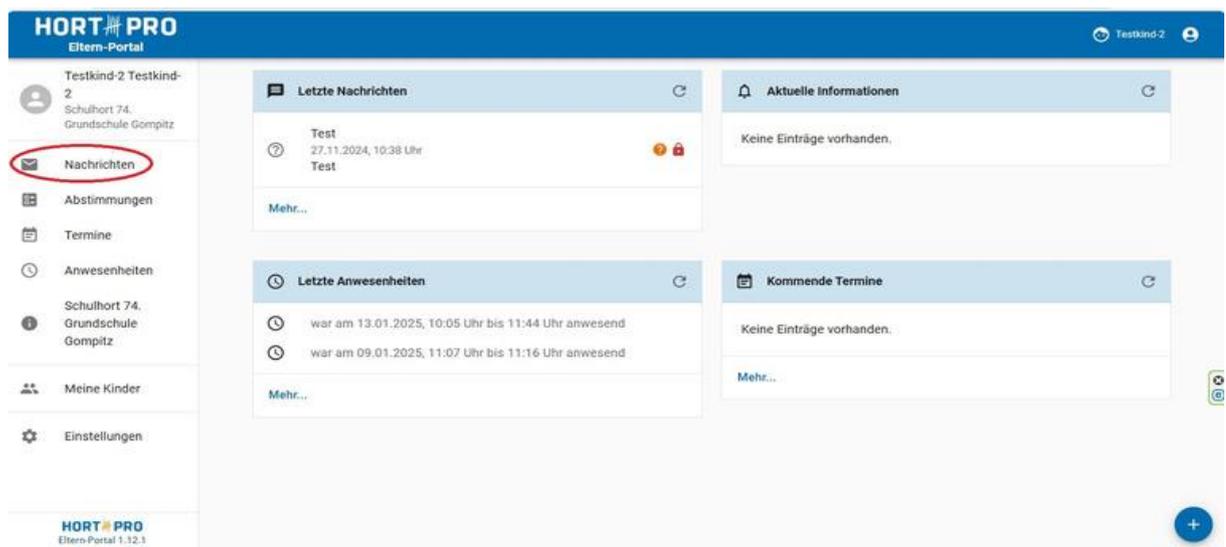
Nachrichten schreiben

Klicken Sie auf **'Nachrichten'** und **'Neue Nachricht'** oder in der mobilen Ansicht (Smartphone) auf das **blau unterlegte Kreuz** unten rechts.

Über **'Sonstiges'** können Sie uns Ihre Anliegen in einer Nachricht mitteilen.

In der mobilen Ansicht haben Sie zudem oben links **drei Striche**, unter denen Sie weitere Informationen finden, u.a. auch das Nachrichtenfeld.

Für die Mitteilung der **Gehzeiten** Ihrer Kinder, haben wir einen **Standard** festgelegt, den Sie auf der letzten Seite dieses Dokuments finden.



Neue Nachricht

1 — Details — 3 Prüfen und senden

Bitte wählen Sie?

- Abmeldung**
Sie möchten Ihr Kind an unserer Einrichtung für einen bestimmten Zeitraum abmelden.
- Abholerlaubnis**
Senden Sie uns eine Abholberechtigung
- Erlaubnis Alleingehrer**
Geben Sie uns die Erlaubnis, Ihr Kind alleine nach Hause zu schicken.
- Sonstiges**
Teilen Sie uns Ihr Anliegen mit

Zurück **Abbrechen** Weiter

Festlegung von Dauerabholberechtigungen

06.

Abholerlaubnis – Dauervollmachten

Bitte übertragen Sie nach der Registrierung die dauerbevollmächtigten, abholberechtigten Personen aus der Hortkarte in das Elternportal:

10:34 elternportal.hortpro.de Testkind-2

Nachrichten

Neue Nachricht

✓ Abholerlaubnis 2 Details 3 Prüfen und senden

Einmalig Dauervollmacht

Gültigkeit

ab * 13.02.2025

bis bis * 01.08.2027

Abholberechtigte Person *

Vorname * Max Nachname * Mustermann

Abholberechtigte Person 2 *

Vorname * Meike Nachname * Musterfrau

+ Eine weitere Person hinzufügen

Weitere Informationen
Opa und Oma

← Abbrechen Weiter

10:34 Testkind-2

Nachrichten

Neue Nachricht

✓ Abholerlaubnis ✓ Details 3 Prüfen und senden

Zusammenfassung

Abholerlaubnis für 2 Personen (Dauervollmacht)

Ihre Nachricht

Opa und Oma

Dauervollmacht

von 13.02.2025 bis 01.08.2027

Berechtigte Personen

Max Mustermann
Meike Musterfrau

▶ Unterschriften und senden

← Abbrechen

10:35 Abholerlaubnis ✓ Details 3 und senden

Zusammenfassung

Abholerlaubnis für 2 Personen

Ihre Unterschrift wird benötigt!

▶ Absenden × Abbrechen

← Abbrechen

Gültigkeit:

Bitte überprüfen Sie in regelmäßigen Abständen die von Ihnen festgelegte Gültigkeit der Dauervollmachten.

Standard zur Mitteilung von Gehzeiten über das Elternportal im Hort der 74. Grundschule

Abmeldung



Abmeldung bis spätestens **7:30 Uhr** am ersten Fehltag

- wenn Sie das Häkchen bei 'bis' setzen, können Sie einen Zeitraum festlegen

Abmeldegrund angeben:

- **Krank** -> Details zur Krankheit im Nachrichtenfeld ergänzen, insbesondere bei Infektionen, die unter das Infektionsschutzgesetz fallen
- **Urlaub** -> z.B. in den Ferien
- **Sonstiges** -> bitte den Grund im Nachrichtenfeld angeben

Abholung

Mitteilung der Gehzeiten bis spätestens **9:00 Uhr** am betreffenden Tag, bestenfalls bis zum Vorabend.

(wir müssen die Gehzeiten übertragen und benötigen dafür eine Bearbeitungszeit jeweils am Vormittag)

Da es keine Abhol-Option gibt, übermitteln Sie uns die Zeiten bei Abholung bitte wie folgt:

- unter **Neue Nachricht** -> **Sonstiges**
- **Betreff:** Abholung
- **Nachricht:** geschätzte Abholzeit (z.B. 15:30 Uhr)

Für eine **Einmalige Abholerlaubnis** (z.B. Kindergeburtstage) gehen Sie zusätzlich wie folgt vor:

- **Neue Nachricht** -> **Abholerlaubnis**
- Häkchen bei '**Einmalig**' -> Daten eintragen -> Unterschreiben und Senden

Erlaubnis Alleingehender

Mitteilung der Gehzeiten bis spätestens **9:00 Uhr** am betreffenden Tag, bestenfalls bis zum Vorabend.

(wir müssen die Gehzeiten übertragen und benötigen dafür eine Bearbeitungszeit jeweils am Vormittag)



- Option **Einmalig** -> Datum eingeben ->

- entweder feste Uhrzeit z.B.:
um 15:00 Uhr
- oder Zeitraum z.B.:
ab 13:00 Uhr **bis spätestens** 15:00 Uhr
(die Optionen '**um**' und '**ab**' wählen Sie im Feld vor der Uhrzeit (siehe Bild links))
- Häkchen bei '**entscheidet selbst**' -> Kind darf ab Schulschluss bis zum Hortschluss selbst entscheiden, wann es geht
- optional Häkchen bei '**Fährt mit dem Bus**'
- bei der Option **Dauererlaubnis** gelten die gleichen Schritte, allerdings können Sie einen Zeitraum wählen (z.B. eine ganze Woche) und die einzelnen Wochentage anschließend bearbeiten.
- Wenn Sie diese Option nutzen, überprüfen Sie bitte regelmäßig die Richtigkeit der Informationen, da sie für uns als verbindlich gelten..

